

11. 04. 2017

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Konina		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Art.4.1 pkt 6 działania na rzecz osób niepełnosprawnych;		
4. Tytuł zadania publicznego	Konin otwarty dla dzieci z niepełnosprawnościami.		
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	20.08.2017	Data zakończenia
			15.11.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest Inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Dla Dobra Dziecka, KRS 0000519357, Plac Zamkowy 3/9, 62-500 Konin	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	biuro@dladobradziecka.pl Danuta Kowalewska tel. 781 012 418 www.dladobradziecka.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>Konin posiada różnorodną ofertę dla dzieci i rodzin, brak jednak miejsca/publikacji, gdzie rodzice dzieci z niepełnosprawnościami mogliby szukać informacji na temat miejsc dostępnych dla nich i ich dzieci. Chcemy opracować publikację, w której każdy rodzic /opiekun dziecka z niepełnosprawnością będzie mógł znaleźć informację o: placówkach opiekuńczo-wychowawczych, salach zabaw, miejscach rozrywki i edukacji, placówkach/ośrodkach rehabilitacyjnych, terapeutycznych, gabinetach/poradniach specjalistycznych, itp. Na terenie miasta Konina.</p> <p>Dzięki takiej publikacji rodzice i opiekunowie dzieci z niepełnosprawnościami zaoszczędzą czasu na szukaniu niezbędnych im w codziennym życiu informacji. Publikacja byłaby zamieszczona na stronach miasta oraz integracyjnych placówek oświatowych. Wydrukowane broszury byłyby dostępne w różnych miejscach na terenie miasta.</p> <p>Odbiorcy: rodzice i opiekunowie dzieci z niepełnosprawnościami z terenu miasta Konina oraz osoby odwiedzające Konin.</p> <p>Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordynacja projektu – osoba posiadająca doświadczenie w realizacji projektów, organizacji imprez - obsługa księgową – księgowa posiadająca wieloletnie doświadczenie w rozliczaniu projektów, współpracująca ze stowarzyszeniem

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultatem będzie publikacja, która w jednym miejscu zgromadzi informacje dla rodziców dzieci z niepełnosprawnościami, co pozwoli na zaoszczędzeniu czasu w poszukiwaniu informacji. Miasto Konin podniesie swoją dostępność dla osób niepełnosprawnych poprzez umieszczenie na swoich stronach publikacji, z której będą korzystać nie tylko mieszkańcy ale też osoby odwiedzające nasze miasto.

Rezultaty twarde:

- publikacja na stronach miasta i integracyjnych placówek oświatowych w Koninie.

- 500 broszur dla miasta do rozdysponowania pośród zainteresowanych mieszkańców

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
	opracowanie merytoryczne i graficzne materiałów informacyjnych (umowa cywilnoprawna 2 osoby)	7000	7000	0
	Wydruk 500 broszur	1300	1300	0
	Promocja działania	250	250	0
	Obsługa księgową	300	300	0
	Organizacja konferencji (Materiały, poczęstunek)	550	550	0
	Koordinacja projektu (10 godzin x 30 zł)	300	0	300
	Materiały biurowe (m.in. papier, toner, materiały piśmiennicze, znaczki, koperty)	300	300	0
Koszty ogółem:		10000	9700	300

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~ pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Urszula Dąbka
Marcin Nowak
(podpis osoby upoważnionej)
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)



Data: 11 kwietnia 2017

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.